



Aanvraag-/Mutatieformulier

Categoriale Beschikking

Buitengewoon Opsporingsambtenaar (BOA)

Waarom dit formulier?

Met dit formulier doet u een verzoek tot opsporingsbevoegdheid voor een **groep** buitengewoon opsporingsambtenaren (BOA's) op grond van artikel 142 Wetboek van Strafvordering en van het Besluit buitengewoon opsporingsambtenaar. Doel van deze procedure is om opsporingsbevoegdheden en indien nodig geweldsbevoegdheden en geweldsmiddelen toe te kennen aan een groep BOA's.

Belangrijk!

- Voor een aanvraag of mutatie Categoriale beschikking BOA moet u dit formulier gebruiken.
- Voor een snelle afhandeling is het noodzakelijk dat de aanvraag compleet is. Dat wil zeggen dat de volledig ingevulde formulieren met alle noodzakelijke bijlagen worden toegezonden.
- Voor vragen kunt u op werkdagen van 09.00-17.00 uur telefonisch contact opnemen met Justis. Het telefoonnummer is 088-9982288.
- Informatie over de wijze van aanvragen en andere BOA-zaken kunt u vinden op internet: www.justis.nl.
- **Wij adviseren u om voordat u de aanvraag indient contact op te nemen met de direct toezichthouder en toezichthouder!**
- Het formulier en de bijlagen dienen te worden gestuurd aan het:
Ministerie van Justitie en Veiligheid
Justis
Afdeling V&T/BOA
Postbus 20300
2500 EH DEN HAAG

Procedure

Nadat het aanvraagformulier met alle noodzakelijke bijlagen is ontvangen, vindt een beoordeling van het verzoek plaats. Let wel deze beoordeling kan ook als de aanvraag volledig is negatief uitvallen. Wanneer de beoordeling positief is, wordt het categoriaal besluit (of de verlenging daarvan) opgesteld, getekend en bekend gemaakt door publicatie in de Staatscourant. De termijn waarbinnen de aanvraag wordt afgehandeld duurt in beginsel niet langer dan drie maanden. Het categoriaal besluit heeft een geldigheid van maximaal vijf jaren.

Aanvraag-/Mutatieformulier

Categoriale Beschikking

Buitengewoon Opsporingsambtenaar (BOA)

Toelichting

Raadpleeg ter beantwoording van de in dit formulier gestelde vragen zoveel mogelijk onze site www.justis.nl.

1. Soort aanvraag

Een nieuwe aanvraag ter verkrijging van een categoriale beschikking zal in de regel alleen in behandeling worden genomen, indien meer dan 5 personen waarvoor een aanstelling en beëdiging tot buitengewoon opsporingsambtenaar gewenst wordt, binnen de formatie van de betreffende dienstseenheid zijn (of in de nabije toekomst worden) opgenomen.

(Maximaal) aantal aan te wijzen BOA's

Bij een nieuwe aanvraag of in het geval waarin een uitbreiding van een eerder toegewezen maximum van aan te wijzen BOA's wenselijk is, dient u bij dit item het gewenste maximum op te geven van:

- Het aantal in het domein actieve en al dan niet binnen de werking van een reeds eerder uitgevaardigde categoriale beschikking vallende BOA's;
- Het aantal door deze BOA's opgemaakte processen-verbaal en de overige door hen uitgevoerde opsporingsgerichte activiteiten over een periode van 2 jaar voorafgaande aan dit verzoek.

Opsporingsbevoegdheid t.a.v. verordening(en) of Keuren

Indien verzocht wordt om opsporingsbevoegdheid, strekkende tot optreden ten aanzien van bij verordening(en) of Keuren strafbaar gestelde bepalingen, wordt u geacht bij de aanvraag een besluit te voegen, waaruit blijkt dat uw organisatie, respectievelijk de binnen de gevraagde beschikking aan te wijzen BOA's, door het bevoegd bestuursorgaan daartoe zijn aangewezen.

2. Gegevens werkgever

In het geval er sprake is van een dienst/opsporingsinstantie met meerdere kantoren/(neven)vestigingen in Nederland, dient onder dit item alleen de hoofdvestigingsplaats van het opsporingsorgaan te worden aangegeven. In de regel zal namelijk in de uit te vaardigen akten als toezichthouder en direct toezichthouder worden aangewezen, respectievelijk de hoofdofficier van justitie en de korpschef van politie van de Nationale Politie, binnen wiens arrondissement en regio de hoofdvestigingsplaats van het opsporingsorgaan is gelegen.

Dit neemt niet weg dat de bij de akte aangestelde/beëdigde buitengewoon opsporingsambtenaar feitelijk (tevens) onderworpen is aan het direct toezichthoudend gezag van de korpschef van de Nationale Politie van zijn standplaats (plaats van de nevenvestiging) c.q. de regio waarbinnen hij/zij (voornamelijk) opereert. De feitelijk direct toezichthoudende korpschef wordt geacht alle vanuit die rol door hem ontvangen informatie, voor zover van belang, door te spelen aan de in de akte aangeduide korpschef van de Nationale politie. De bij de akte aangewezen (direct) toezichthouder kan in dit verband onder meer worden gezien als een centraal aanspreekpunt/coördinator.

3. Status van de functionarissen

Indien de beoogde BOA's vallen binnen de sterkte van de politie van de regionale eenheid, krijgen zij geen legitimatiebewijs van justitie, maar ontvangen zij een politielegitimatiebewijs.

4. Gewenste politiebevoegdheden

Bij vraag 5 dient u aan te geven of de BOA's dienen te beschikken over de politiebevoegdheden genoemd in artikel 7, leden 1, 3 en 4 van de Politiewet 2012.

5. Gewenste geweldsmiddelen

Bij vraag 6 dient u aan te geven of, en zo ja over welke geweldsmiddelen de BOA dient te beschikken.

Reeds beëdigde BOA's met deze bevoegdheid dienen op grond van artikelen 17 van de Ambtsinstructie voor de politie, de Koninklijke Marechaussee en de BOA van de aanwending van geweld melding te maken. Ook dient bij een verlengingsaanvraag bewijs/bewijzen te zijn gevoegd, waaruit blijkt van (frequent) onderricht, respectievelijk van de geoefendheid van betrokkene in de omgang en het gebruik van de/het betreffende geweldsmiddel(en).

Voor bewapening van een (beoogd) buitengewoon opsporingsambtenaar, zijnde tevens een politiefunctaris als bedoeld in artikel 2, onder b van de Politiewet 2012, geldt een andere in artikel 3 van de Bewapeningsregeling politie nader omschreven procedure.

Bij een verzoek tot uitrusting met een diensthond, moet een geldig certificaat worden overgelegd waaruit blijkt van geoefendheid/geschiktheid van zowel de hond als diens begeleider.

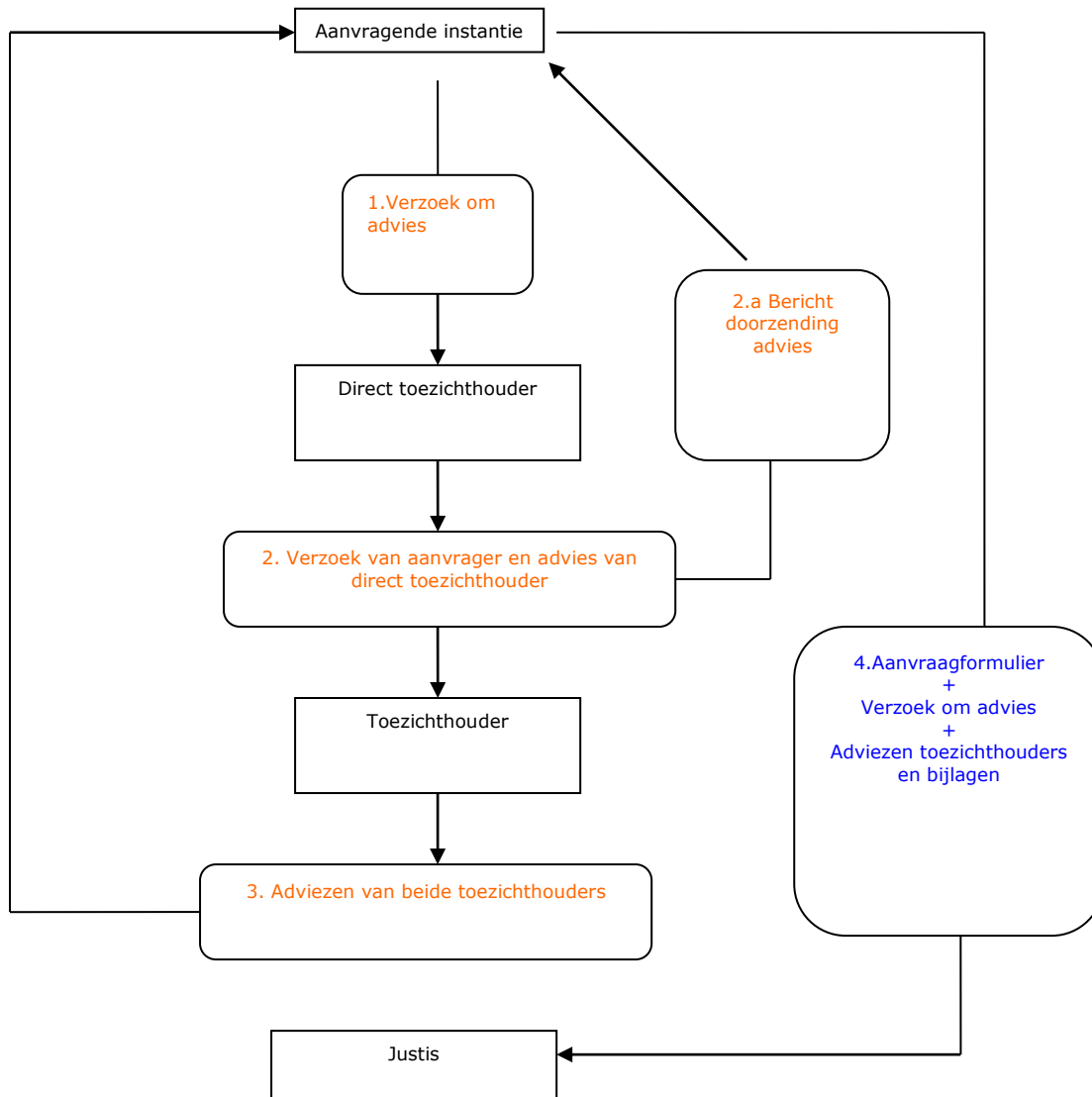
Zie voor verdere informatie hoofdstuk 7 van de "Ambtsinstructie voor politie, de Koninklijke Marechaussee en de BOA", de regeling toetsing geweldbeheersing buitengewoon opsporingsambtenaar, hoofdstuk 5 van het BBO, alsmede de op voormelde bevoegdheden gerichte items/notities e.d.

Aanvraag-/Mutatieformulier

Categoriale Beschikking Buitengewoon Opsporingsambtenaar (BOA)

Toelichting op de aanvraagprocedure

In onderstaand schema is aangegeven hoe de procedure verloopt. Per processtap vindt u een toelichting.



Stap 1

De aanvrager vult het ingevulde verzoek om advies in en verstuurt dit **met het aanvraagformulier** met eventuele bijlagen naar de direct toezichthouder. Dit verzoek is tevens het verzoek om advies aan de toezichthouder. Let wel: niet volledig ingevulde adviesverzoeken zullen tot vertraging van de afhandeling van het adviesverzoek leiden.

De toezichthouder en direct toezichthouder zijn (in de regel), respectievelijk de hoofdofficier van justitie en de korpschef van politie van de Nationale Politie, binnen wiens arrondissement en regio de hoofdvestigingsplaats van het opsporingsorgaan is gelegen. Indien een BOA actief is binnen het domein Milieu, welzijn en infrastructuur (domein II), is de toezichthouder altijd de hoofdofficier van het Functioneel Parket.

Adviezen zijn niet vereist als het gaat om een aanvraag van gemeenten tot uitbreiding van het aantal boa's. Toetsing op noodzaak vindt plaats in de lokale driehoek. Wel dient de datum van het overleg, verslag van het overleg en eventuele bijlagen toegevoegd te worden.

Stap 2

De direct toezichthouder beoordeelt het verzoek en brengt advies uit. De direct toezichthouder zendt vervolgens het verzoek met zijn uitgebrachte advies door naar de toezichthouder.

Stap 2a

De direct toezichthouder meldt aanvrager schriftelijk dat door hem advies is uitgebracht en dat hij het verzoek heeft doorgezonden naar de toezichthouder. Dit heeft tot doel de aanvrager te informeren over de voortgang van zijn verzoek om advies.

Stap 3

De toezichthouder beoordeelt het verzoek en brengt advies uit. De toezichthouder zendt vervolgens zijn advies samen met het advies van de direct toezichthouder naar de aanvrager.

Stap 4

De aanvrager stuurt
 -het ingevulde aanvraagformulier,
 -het verzoek om advies,
 -de adviezen van beide toezichthouders en eventuele bijlagen naar Justis

Let wel: niet volledig ingevulde aanvraagformulieren zullen tot vertraging van de afhandeling van het adviesverzoek leiden.

1 Type aanvraag

> *Hokje aankruisen.*

Aanvraag voor een **nieuwe** categoriale beschikking

Het gaat om maximaal | personen

Aanvraag voor een **verlenging** van een categoriale beschikking

Vermeld beschikkingsnummer | datum

Titel |

Geldig tot en met | Dag | Maand | Jaar

Aanvraag voor een **wijziging** van een categoriale beschikking

Vermeld beschikkingsnummer | datum

Titel |

Geldig tot en met | Dag | Maand | Jaar

Soort wijziging |

> **Belangrijk:** Voeg een kopie toe van het besluit waaruit blijkt dat uw organisatie, respectievelijk de binnen de gevraagde beschikking aan te wijzen functionarissen, door het bevoegd bestuursorgaan daartoe zijn aangewezen.

Aanvraag voor een **opsporingsbevoegdheid Verordeningen en/of Keuren**

2 Mee te zenden bescheiden

Advies toezichthouder

Advies direct toezichthouder

Besproken in lokale driehoek d.d. | Dag | Maand | Jaar | Verslag en evt. bijlagen meezenden*

*Indien sprake van aanvraag gemeente tot uitbreiding aantal boa's.

3 Gegevens werkgever

> *invullen in blokletters.*

BN (Bedrijfsnummer) |

Naam instantie | Afdeling

Naam instantie en afdeling | |

Adres |

Postcode | Standplaats

Postcode en standplaats | |

Contactpersoon | Telefoonnummer

Contactpersoon en telefoonnummer | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Functiebenaming hoofd van dienst |

E-mail |

Aanvraag-/Mutatieformulier Categoriale Beschikking Buitengewoon Opsporingsambtenaar (BOA)

4 Geef aan voor welke Domein opsporingsbevoegdheid wordt aangevraagd

> In de Beleidsregels BOA (zie: www.justis.nl) zijn de domeinen en de daaraan gekoppelde opsporingsbevoegdheden uitgewerkt. Daarin worden ook de voorwaarden genoemd om voor dat domein in aanmerking te kunnen komen en wordt aangegeven wat de optionele politie- en geweldsbevoegdheden zijn.

Voor welk opsporingsdomein wordt opsporingsbevoegdheid aangevraagd?

<input type="checkbox"/> Openbare ruimte	_____
<input type="checkbox"/> Milieu, welzijn en infrastructuur	_____
<input type="checkbox"/> Onderwijs	_____
<input type="checkbox"/> Openbaar vervoer	_____
<input type="checkbox"/> Werk, Inkomen en Zorg	_____
<input type="checkbox"/> Generiek:	_____
<input type="checkbox"/> Politie	<input type="checkbox"/> FIOD/ECD
<input type="checkbox"/> KMAR	<input type="checkbox"/> B.O.O.M.
<input type="checkbox"/> Teleservicemedewerker	<input type="checkbox"/> Agentschap Telecom
<input type="checkbox"/> Belasting/Douane	<input type="checkbox"/> CJIB
<input type="checkbox"/> Rijksrecherche	<input type="checkbox"/> DV&O
<input type="checkbox"/> BB&V	<input type="checkbox"/> IGZ

4.1 Voor welke strafbare feiten binnen het domein maakt de BOA processen-verbaal?

> U wordt verzocht de in het domein gehanteerde nummering te hanteren.

4.2 Is de BOA belast met een opsporingstaak op basis van bijzondere wetgeving?

<input type="checkbox"/> Ja	> ga verder met vraag 5
<input type="checkbox"/> Nee	> ga verder met vraag 4.3

> Wat is/zijn de functiebenaming(en) van de (beoogd) buitengewoon opsporingsambtenaar binnen uw dienst?

4.3 Functiebenaming:

5 Geef de gewenste politiebevoegdheden aan

<input type="checkbox"/> Geen	_____
<input type="checkbox"/> Art. 7, lid 1 van de politiewet 2012 (geweldsgebruik)	_____
<input type="checkbox"/> Art. 7, lid 3 van de politiewet 2012 (veiligheidsfouillering)	_____
<input type="checkbox"/> Art. 7, lid 4 van de politiewet 2012	_____
<input type="checkbox"/> vervoersfouillering	_____
<input type="checkbox"/> insluitingsfouillering	_____

6 Gewenste geweldsmiddelen

> In de Beleidsregels BOA (zie: www.justis.nl) zijn de domeinen en de daaraan gekoppelde opsporingsbevoegdheden uitgewerkt. Daarbij wordt ook aangegeven wat de optionele politie- en geweldsbevoegdheden zijn voor BOA's die werkzaam zijn binnen dat domein. Zie ook onderdeel A-II van de Beleidsregels, over toekenning van politiebevoegdheden en geweldsmiddelen aan buitengewoon opsporingsambtenaren.

Geen

Handboeien

(korte) Wapenstok

Pepperspray

Gecertificeerde diensthond

Door betrokken minister goedgekeurd handvuurwapen

7 Bekwaamheidseis betrokkene

Wordt er binnen uw dienst/organisatie een interne opleiding verzorgd ten behoeve van de betreffende categorie van BOA's en is er in dit verband sprake van een door de Minister of Staatssecretaris van Justitie en Veiligheid verleende ontheffing?

Nee

Ja, voeg een kopie van de ontheffing bij dit aanvraagformulier

Zijn er voor het gekozen domein aanvullende bekwaamheidseisen gesteld?

Nee

Ja, de BOA's aan wie op grond van dit categoriaal besluit een akte wordt verleend zullen naast het verplichte cito-examen binnen één jaar na uitgifte van de BOA-akte aan de aanvullende bekwaamheidseisen voldoen. Justis zal een bewijs hiervan ontvangen binnen één jaar na uitgifte van de BOA-akte.

Ja, namelijk |

8 Functiebenaming

In artikel 2 van het categoriaal besluit wordt opgenomen in welke functie de buitengewoon opsporingsambtenaar zijn werkzaamheden uitvoert. Wat is de functiebenaming zoals die in artikel 2 van het categoriaal besluit dient te worden opgenomen.

Functiebenaming

|

9 Ondertekening

Ondergetekende verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam werkgever

|

Handtekening werkgever

|

Datum

Dag Maand Jaar
 | | | | | | | | |



Verzoek

om advies van de direct
toezichthouder en toezichthouder
inzake aanvraag voor opsporing- en
geweldsbevoegdheden van een
buitengewoon opsporingsambtenaar

Aan de Hoofdofficier van Justitie en de Korpschef van de
Nationale Politie/Hoofd van dienst

Kenmerk:

Betreft: verzoek categoriaal besluit
 verlenging categoriaal besluit

Gegevens werkgever

Naam instantie en afdeling	Naam instantie	Afdeling
Adres		
Postcode en standplaats	Postcode	Standplaats
Contactpersoon en telefoonnummer	Contactpersoon	Telefoonnummer
E-mail		

1 Noodzaak opsporingsbevoegdheid

- 1 Maak in een aparte bijlage inzichtelijk waarom opsporingsbevoegdheid noodzakelijk is voor de uitoefening van de functie van de desbetreffende persoon
- 2 Geef in uw bijlage aan waarom een beroep op de politie voor het uitoefenen van opsporingsbevoegdheden bezwaarlijk, niet mogelijk of niet wenselijk is.

2 Aard strafbare feiten

Om tot een goede beoordeling te kunnen komen welk domein uit de Beleidsregels BOA van toepassing is (1 per aanvraagformulier), dient het inzichtelijk te worden gemaakt voor welke strafbare feiten de opsporingsbevoegdheid wordt verzocht. Dit kan het beste worden weergegeven door overlegging van een functieomschrijving. Mocht er geen functieomschrijving zijn, dan zal er een opsomming van wetten en artikelen moeten worden bijgevoegd.

Wat is de aard van de strafbare feiten waarvoor opsporingsbevoegdheid wordt aangevraagd?

Voeg de functieomschrijving van de beoogde buitengewoon opsporingsambtenaar bij, waaruit het domein blijkt waarvoor opsporingsbevoegdheid wordt gevraagd.

3.1 Aantal BOA's waarvoor een categoriale aanwijzing wordt verzocht

Het aantal BOA's waarvoor een aanstelling en beëdiging tot buitengewoon opsporingsambtenaar gewenst wordt geacht.

3.2 Aantal strafbare feiten

Om tot een goede beoordeling van de noodzaak te kunnen komen, dient u bij een eerste aanvraag een inschatting te maken van het aantal strafbare feiten waar de BOA mee te maken zal krijgen. Bij een verlenging dient u de werkelijke cijfers van de afgelopen 12 maanden op te geven.

3.3 Wat is de omvang van de onder 3.2 vermelde strafbare feiten gedurende de afgelopen 12 maanden?

> Bij een eerste aanvraag kunt u volstaan met een inschatting van het aantal strafbare feiten. Bij een verzoek om verlenging van opsporingsbevoegdheid, dient u concrete aantallen op te geven.

Aantal

Processen-verbaal misdrijf	_____
Processen-verbaal overtreding	_____
Transacties	_____
Administratieve boetes	_____
Gepleegde interventies	_____

3.4 Geef aan welk percentage van welke BOA-activiteiten wordt gebruikt voor handhaving

Werkzaamheden

% van de werkzaamheden

<input type="checkbox"/> Toezicht/controle	_____ %
<input type="checkbox"/> Bestuursrechtelijke handhaving	_____ %
<input type="checkbox"/> Strafrechtelijke handhaving	_____ %
<input type="checkbox"/> Andere werkzaamheden	_____ %
Totaal	_____ %

3.5 Voor welke strafbare feiten binnen het domein maakt de BOA processen-verbaal?

> U wordt verzocht de in het domein gehanteerde nummering te hanteren.

| _____

4 Geef de gewenste politiebevoegdheden aan

- Geen
- Art. 7, lid 1 van de politiewet 2012 (geweldgebruik)
- Art. 7, lid 3 van de politiewet 2012 (veiligheidsfoullering)
- Art. 7, lid 4 van de politiewet 2012
- vervoersfoullering
- insluitingsfoullering

5 Waarom dient de BOA over de in vraag 4 aangegeven politiebevoegdheden te beschikken?

Maak in een aparte bijlage inzichtelijk waarom het voor de uitoefening van de functie van de desbetreffende persoon noodzakelijk is om over de in vraag 4 aangegeven politiebevoegdheden te beschikken. Toelichten aan de hand van de aard van de incidenten waartegen de BOA dient op te treden en de omstandigheden waaronder de BOA zijn functie moet uitvoeren, middels (een) aparte bijlage(n).

