



Aanvraag-/Mutatieformulier Individuele Buitengewoon Opsporingsambtenaar (BOA) op grond van een categoriaal besluit

Waarom dit formulier?

Met dit formulier doet u een verzoek tot opsporingsbevoegdheid voor één buitengewoon opsporingsambtenaar (BOA) op grond van artikel 142, lid 1 onder b Wetboek van Strafvordering en van het Besluit buitengewoon opsporingsambtenaar. Doel van deze procedure is om opsporingsbevoegdheden toe te kennen aan BOA's op grond van een categoriaal besluit.

Belangrijk!

- Voor een aanvraag of mutatie **Individuele BOA op grond van een categoriaal besluit** moet u dit formulier gebruiken.
- Voor een snelle afhandeling is het noodzakelijk dat de aanvraag compleet is. Dat wil zeggen dat de volledig ingevulde formulieren met alle noodzakelijke bijlagen worden toegezonden.
- Informatie over de wijze van aanvragen en andere BOA-zaken kunt u vinden op internet: www.justis.nl.
- Voor vragen kunt u op werkdagen tussen 9.00 en 17.00 uur telefonisch contact opnemen met Justis. Het telefoonnummer is 088-9982288.
- Stuur formulier en bijlagen naar:
Ministerie van Veiligheid en Justitie
Justis
Afdeling V&T/BOA
Postbus 20300
2500 EH DEN HAAG

Procedure

Nadat het aanvraagformulier met alle noodzakelijke bijlagen is ontvangen, vindt een beoordeling van het verzoek plaats. Wanneer alles in orde is, wordt een akte van opsporingsbevoegdheid/beëdiging gemaakt, waarbij de beoogde BOA (verlenging van de) opsporingsbevoegdheid en indien van toepassing noodzakelijke geweldsbevoegdheid en geweldsmiddelen voor maximaal vijf jaren wordt toegekend. De termijn waarbinnen de aanvraag wordt afgehandeld duurt in beginsel niet langer dan drie maanden.

1 Type aanvraag

> Gaat het om **mutatie/intrekking/verzoek om een nieuw BOA legitimatiebewijs** van een reeds verstrekte akte van beëdiging, vul dan alleen de vragen 2, 3, 4 en de vragen waarop de mutatie/intrekking/verzoek om een nieuw BOA-legitimatiebewijs betrekking heeft in.

Stuur mee:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Aanvraag nieuwe (eerste) Akte van opsporing/beëdiging | bewijs bekwaamheid
recente Verklaring Omtrent het Gedrag van betrokkene
recente pasfoto van betrokkene met naam akte van aanstelling |
| <input type="checkbox"/> Verlenging eerder verstrekte Akte van beëdiging Kenmerk BOA/Aktenr. | bewijs bekwaamheid
kopie eerder verstrekte akte
Verklaring Omtrent het Gedrag van betrokkene (niet ouder dan 3 maanden en ten behoeve van de functie van buitengewoon opsporingsambtenaar)
recente pasfoto van betrokkene met naam |
| <input type="checkbox"/> Mutatie van de Akte van opsporing/beëdiging Kenmerk BOA/Aktenr. | kopie eerder verstrekte akte
recente pasfoto van betrokkene met naam |
- > vul alleen vraag 2 en 7 in
- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Intrekking van de opsporingsbevoegdheid Kenmerk BOA/Aktenr. | kopie eerder verstrekte akte
het legitimatiebewijs |
| <input type="checkbox"/> Aanvraag nieuw legitimatiebewijs Kenmerk BOA/Aktenr. | kopie proces-verbaal
recente pasfoto van betrokkene met naam |

> Gelieve de pasfoto NIET met plakband aan het aanvraagformulier te bevestigen maar gebruik te maken van een fotohoesje of eventueel een paperclip.

> inhuur slechts mogelijk voor het domein Openbare Ruimte. Van bijlage A-1 beleidsregels BOA.

Wordt de (beoogd) BOA ingehuurd? Ja, van welke instantie _____ Nee _____

2 Mee te zenden bescheiden

- Aanstellingscontract/arbeidsovereenkomst (niet nodig bij een verlenging of mutatie) _____
- Bewijs van bekwaamheid _____
- Verklaring Omtrent het Gedrag, tenzij de aanvrager binnen de sterkte van het KMAR/Nationale politie valt. _____
- 1 Recente pasfoto, tenzij de aanvrager binnen de sterkte van het KMAR/Nationale politie valt. Let er op dat bij meerdere aanvragen duidelijk is welke foto bij welke aanvraag hoort. _____

3 Gegevens van de (beoogde) buitengewoon opsporingsambtenaar

> invullen in blokletters.

Burger Service Nummer | _____

Achternaam (indien geh. meisjesnaam) | _____ Voornamen (voluit) | _____

Achternaam en voornamen | _____ | _____

Geslacht Man Vrouw

Geboortedatum, geboorteplaats
Dag | Maand | Jaar | _____ Geboorteplaats | _____

Geboortegemeente, geboorteland
Geboortegemeente | _____ Geboorteland | _____

Woonadres | _____

Postcode en plaats
Postcode | _____ Woonplaats | _____

4 Gegevens werkgever

> invullen in blokletters.

Naam instantie | _____

> Let op! Hier het kenmerk categoriale beschikkingnummer vermelden, zoals deze op wetten.nl wordt aangehaald. Indien in dit categoriaal besluit meerdere domeinen worden genoemd, dan het betreffende domein vermelden.

Kenmerk categoriale beschikking | _____
Contactpersoon _____
Contactpersoon en telefoonnummer | _____

5 Bekwaamheidseis betrokkene

Stuur mee:

- | | |
|---|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> Beschikt over een geldig BOA-getuigschrift | Kopie geldig getuigschrift |
| <input type="checkbox"/> Behaalde diploma of certificaat van een aanvullende bekwaamheid of behaalde modules PHB | Diploma of certificaten |
| <input type="checkbox"/> Interne opleiding, waarvoor in het categoriaal Besluit ontheffing is verleend, met goed gevolg afgerond | Kopie getuigschrift |
| <input type="checkbox"/> Beschikt niet over een geldig getuigschrift of diploma. Op grond van de Beleidsregels BOA wordt verzocht betrokkene (tijdelijke/éénmalige) ontheffing bekwaamheidseis te verlenen, gegrond op: | |

Alleen bij een eerste aanvraag van een akte:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Gelijkwaardige opleidingen | Kopie getuigschrift zoals genoemd in Beleidsregels BOA (max 5 jaar oud). Wanneer dit getuigschrift ouder is dan 5 jaar, dient naast het getuigschrift ook een bewijs van uitdiensttreding uit de executieve functie bij de politie of Kmar, welke functie is vervuld op basis van dit getuigschrift, te worden overgelegd |
| <input type="checkbox"/> Vrijwillig politieambtenaar | Kopie akte van aanstelling, diploma vrijwillig ambtenaar van politie (max 5 jaar oud), alsmede bewijs dat betrokkene het aantal uren draait zoals voorgeschreven in Beleidsregels BOA |

Zowel bij eerste als bij verlengingsaanvragen:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Semi-permanente ontheffing | Kopie diploma |
| <input type="checkbox"/> Beperkte opsporingsbevoegdheden | Functieomschrijving en motivering in aparte bijlage |
| <input type="checkbox"/> Permanente bijscholing | Kopie uitslag/deelname permanente bijscholing |

Alleen bij verlenging van een geldige akte:

- | | |
|--|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> Tijdelijke ontheffing | Motivatie in aparte bijlage |
| <input type="checkbox"/> Discretionaire ontheffing | Motivatie in aparte bijlage |

6 Onverenigbaarheid van functies

> Wanneer iemand werkzaam is bij of leiding geeft aan een beveiligingsorganisatie en tegelijkertijd opsporingsbevoegdheid bezit, dan is dit in strijd met artikel 5 van de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus. Verzoeker pleegt zo een strafbaar feit op grond van de Wet Economische Delicten. Het opzettelijk verschaffen van onjuiste informatie omtrent de hierboven genoemde situatie is strafbaar op grond van artikelen 225 e.v. van het Wetboek van Strafrecht.

Is de (beoogd) BOA werkzaam bij of geeft hij/zij leiding aan een beveiligingsorganisatie en/of recherchebureau?

- | | |
|------------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> Nee | _____ |
| <input type="checkbox"/> Ja | _____ |

> Als deze vraag met "Ja" beantwoord is, wordt dit verzoek alleen in behandeling genomen, als ontheffing is verkregen van het Ministerie van Veiligheid en Justitie, Directoraat-Generaal Politie, Postbus 20011, 2500 EA Den Haag.

7 Ondertekening

Ondergetekende verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Handtekening werkgever

| _____

Naam werkgever

| _____

Datum

Dag Maand Jaar
| | | | | | | | | |